

AGILITE

Filière





**PROGRAMME
DE LA FILIERE**

OBJECTIFS

- Se familiariser à la démarche Agile et savoir travailler en équipe Agile
- S'initier à Agile Scrum et aux autres méthodes Agiles (Kanban, Agilité à l'échelle, Agile TDD)
- Etre préparé au passage des certifications professionnelles internationales visées: Scrum Master PSM et Product Owner PSPO 1 de SCRUM.ORG
- Acquérir les softskills du consultant
- Appliquer en mode projet

Méthodes pédagogiques. Pour l'ensemble des stagiaires, le cours intégrera les suivantes :

- Alternance d'exercices, cas pratiques, QCM et de notions théoriques
- Evaluations

Moyens pédagogiques

- AJC met à la disposition de chaque stagiaire un accès à notre plateforme à distance ainsi qu'éventuellement les logiciels utiles dans le cadre de chaque module
- Les supports de cours seront remis via notre la plate-forme de téléchargement Quest et/ou AJC Classroom

Informations concernant les classes virtuelles

- Pour les formations en classe virtuelle, avec @JJC CLASSROOM, vous profiterez des mêmes possibilités et interactions avec votre formateur que lors d'une formation présentielle : votre formation se déroulera en connexion continue 7h/7.
- Vous pourrez échanger directement avec le formateur et l'équipe pédagogique à travers notre système de visioconférence, mais aussi grâce aux forums et chats présents dans @JJC CLASSROOM.
- Votre formateur sera à même de vérifier l'avancement de votre travail et de vous évaluer à l'aide d'exercices et de cas pratiques. Cela lui permettra de vous apporter un suivi pédagogique et des conseils personnalisés pendant toute la durée de la formation.
- Notre équipe technique vous enverra les modalités de connexion (accès, identifiants, dates, heures et numéro de la hotline) par mail dès votre inscription.
- Si vous rencontrez un problème de connexion, vous pourrez joindre à tout moment (avant ou même pendant la formation) notre hotline assistance technique au 01 82 83 72 41 ou par mail (hotline@ajc-formation.fr)

PRE-REQUIS

- Une expérience projet serait un plus

PARTICIPANTS

- Chefs de projet, Managers, Consultants....

LIEU

Distanciel

CERTIFICATION / ATTESTATION

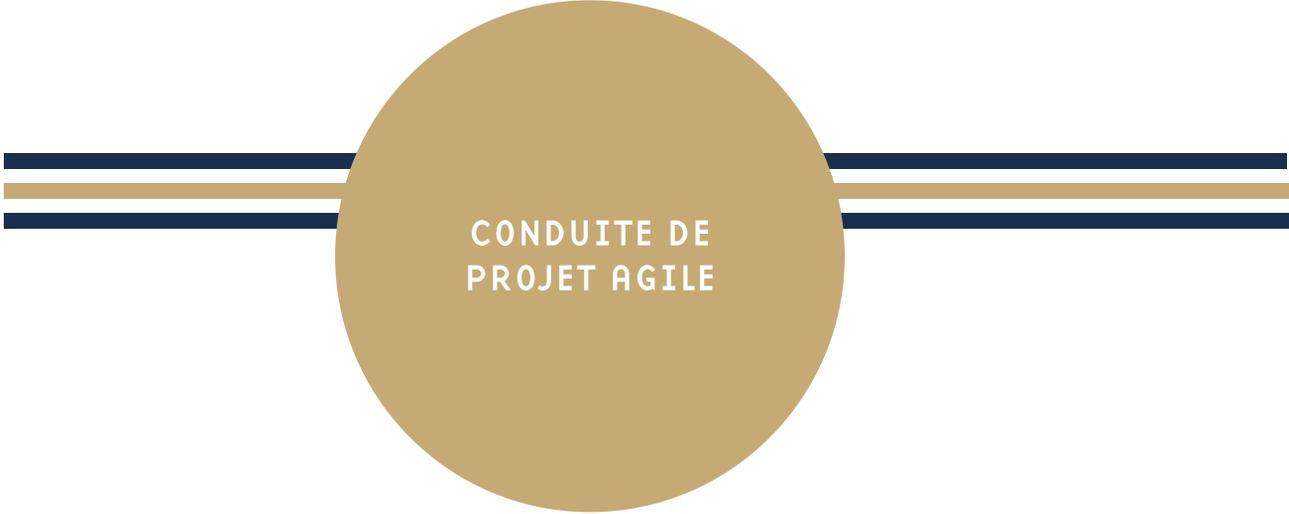
Attestation de formation
Certifications Scrum Master PSM et Product Owner PSPO 1 de SCRUM.ORG

Programme - Contenu pédagogique

CONDUITE DE PROJET AGILE	COMPRENDRE LA DEMARCHE AGILE	3 jours
	TRAVAILLER EN EQUIPE AGILE	2 jours
AGILITE	SCRUM MASTER	3 jours
	PRODUCT OWNER	2 jours
AUTRES METHODES AGILES	KANBAN	2 jours
	AGILITE A L'ECHELLE (SAFe)	3 jours
COMPORTEMENTAL	ROLE ET COMPORTEMENT DU CONSULTANT	1 jour
	PRISE DE PAROLE EN PUBLIC	1 jour
	COMMUNICATION EFFICACE	1 jour
PROJET	PROJET FINAL	2 jours



PROGRAMMES
DÉTAILLÉS



CONDUITE DE
PROJET AGILE



COMPRENDRE LA DEMARCHE AGILE

PROGRAMME DU MODULE

Introduction à l'Agilité

- Pourquoi mettre en place une approche agile ?
- Les approches prédictives et les approches adaptatives pour gérer les projets
- Histoire de l'agilité
- Le manifeste agile

La culture Agile

- La culture
- Une approche empirique
- Itération et incrément
- Qu'est-ce que l'agilité va changer ?
- Champs d'application et facteurs de succès

Quelques approches Agiles

- Kanban
- Extrem Programming
- Scrum
- Influence du Lean
- Agilité et DevOps

Réaliser un projet avec une démarche Agile

- Définition de la vision produit et de la valeur du produit
- Lean Startup et MVP
- Comment mesurer la valeur
- Construction d'un backlog de besoins
- Écriture de user stories
- Estimation en point
- L'équipe agile et son fonctionnement au quotidien
- Les rôles et les interactions avec les

parties prenantes

- Suivi de l'avancement
- Prise de décision en équipe
- Les cérémonies agiles : Daily Scrum, Sprint Planning Meeting, Sprint Review,...
- Exemples de pratiques rencontrées dans des projets agiles : - Gestion des anomalies - Intégration continue - TDD - Refactoring, pair programming

L'agilité à l'échelle

- Définition et règles
- Exemple de framework : Nexus, Less, Safe, modèle Spotify

La contractualisation en mode Agile

- Les problématiques
- Axes d'approches
- Exemples

OBJECTIFS

- Comprendre la démarche Agile et ses bénéfices
- Être à l'aise avec les notions propres à la démarche (itération, sprint, release...)
- Disposer d'un premier niveau de connaissance de la conduite de projet en mode Agile
- Maîtriser les étapes de la méthode et savoir éviter ses écueils
- Être en mesure de choisir parmi les méthodes existantes la plus adaptée à son contexte
- Comprendre comment encadrer les processus liés à la méthode et piloter ceux de la conduite au changement



TRAVAILLER EN EQUIPE AGILE

PROGRAMME DU MODULE

Travail d'équipe — Constitution des équipes

- Analyser le profil de votre équipe
- Respecter les étapes de constitution de votre équipe
- Identifier les dysfonctionnements de votre équipe
- Gérer une équipe "auto-organisée"
- Articulations de plusieurs équipes
- Responsabilité collective du code
- Évaluation des membres de l'équipe

Management de l'équipe Agile

- Adaptation du management
- Adopter une nouvelle posture
- Identifier les différentes approches managériales
- Utiliser les techniques et les outils du coach: la synchronisation, l'art du questionnement, l'écoute active, l'empathie, la reformulation, la visualisation
- Psychologie des groupes et des individus : un "manager-serviteur" ou "facilitateur" (servant leadership)
- Outils de communication et de facilitation
- Les attitudes du leader
- Créer un environnement sécurisé (confiance)
- Apprendre à se connaître
- Développer un état d'esprit positif
- Créer un cadre organisationnel et relationnel
- Management d'équipe, gestion des émotions, gestion des conflits
- Conduite du changement

- Gestion des conflits
- L'assertivité et les autres comportements
- Gestion du stress et recycling
- Apprendre à déléguer
- Donner des signes de reconnaissance
- Optimiser le niveau de motivation de l'équipe
- Résolution de problème dans la rétrospective
- Gestion du temps et planification des tâches
- Prendre une décision et générer des idées
- Les techniques de communication
- Évaluation du travail de l'équipe

Conduite du changement

- Analyser et évaluer le contexte de son entreprise
- Identifier les risques et les résistances dans l'organisation
- Adaptation: awareness, desire, ability, promotion
- Concevoir une stratégie et mise en place du plan d'action
- Les 5 étapes nécessaires à la mise en place du changement

Les difficultés rencontrées

- Comment gérer les résistances
- Comment communiquer sur le changement
- Comment généraliser l'adoption de la méthode
- Comment choisir le projet et l'équipe avec qui commencer

OBJECTIFS

- Connaître les pratiques, outils et bénéfiques des méthodes agiles
- Savoir appréhender son rôle au sein d'une équipe Agile
- Comprendre comment optimiser son rôle de manager et favoriser la cohésion d'équipe
- Savoir mettre en oeuvre un plan de conduite du changement efficace
- Disposer des connaissances nécessaires à la mise en oeuvre d'une communication performante



TRAVAILLER EN EQUIPE AGILE (Suite)

PROGRAMME DU MODULE

La communication Agile

- Améliorer vos compétences en communication et facilitation
- Reconnaître et optimiser le niveau de motivation de vos équipes
- Savoir répondre aux clients trop exigeants
- Gérer un conflit dans un climat de respect

Travail en équipe en méthode Scrum

- Séquences de travail
- Planification itérative
- Les rôles : Scrum Master et Product Owner
- Sprints
- Backlog de produit et de sprint
- Évaluation de la taille des stories : le planning poker
- Évaluation de la charge
- Réunions : Daily Scrum, rétrospective
- Burndown Chart

Travail en équipe en méthode Extreme

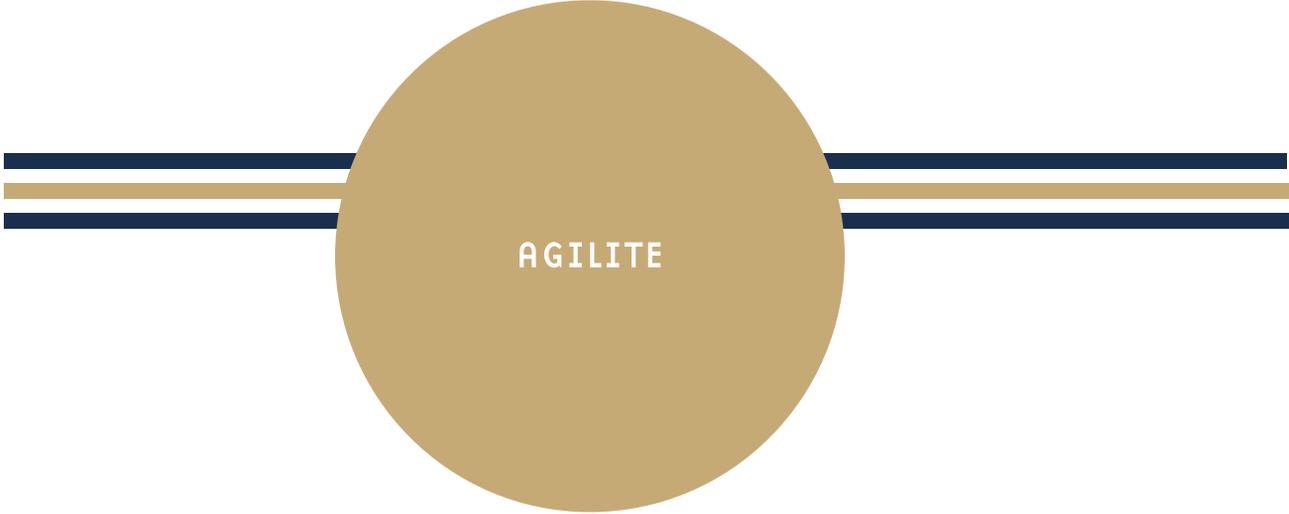
- Programming
- Pousser à l'extrême des notions existantes
- Séquences de travail
- Les 13 pratiques de l'XP Pair Programming (programmation en binôme)
- User Stories
- Métaphores
- Pics architecturaux

Techniques à mettre en oeuvre

- Test-Driven Development (Programmation dirigée par les tests)
- Refactoring (Réécriture de code)
- Intégration continue

OBJECTIFS

- Connaître les pratiques, outils et bénéfices des méthodes agiles
- Savoir appréhender son rôle au sein d'une équipe Agile
- Comprendre comment optimiser son rôle de manager et favoriser la cohésion d'équipe
- Savoir mettre en oeuvre un plan de conduite du changement efficace
- Disposer des connaissances nécessaires à la mise en oeuvre d'une communication performante

A graphic design featuring a central brown circle. The circle is overlaid by two horizontal lines: a dark blue line on top and a gold line on the bottom. The word "AGILITE" is written in white, uppercase letters inside the circle.

AGILITE



SCRUM MASTER

PROGRAMME DU MODULE

L'Agilité, c'est quoi ?

- Les racines de l'Agilité (Manifeste Agile),
- Un cycle de vie différent

La méthode Scrum

- Présentation de la méthode Scrum,
- L'équipe Scrum et ses rôles : le Product Owner, le ScrumMaster et l'équipe, le stakeholder,
- Les responsabilités de chaque rôle
- Les pratiques d'ingénierie agiles du logiciel

Le Scrum Master en détail

- Un facilitateur et un garant de la méthode
- Responsabilités croisées entre Scrum Master et Product Owner
- Accompagnement de l'équipe de développement
- Accompagnement de l'organisation dans la mise en oeuvre de l'agilité
- Orientation solution / Servant Leadership

Le Backlog de produit

- Identifier les Features et les Acteurs (Personas)
- Introduction aux «User Stories»
- Cycle de vie d'une User Story
- Rédiger les Users Stories à partir des Features
- Découper et détailler et prioriser les Users Stories dans le Backlog de produit
- Business Value et Effort quelles différences ?

Gestion du backlog et préparation du Sprint

- Techniques d'estimations des Users Stories
- Priorisation & plans (Périmètre fixé, Date fixée)
- Vitesse estimée & mesurée de l'équipe
- Définition de prêt et de fini

Démarrage et déroulé du Sprint

- Planification de sprint
- Atelier : Session de planification de sprint : Création des tâches
- Le Daily Scrum : 3 questions quotidiennes
- Gestion des impondérables
- L'avancement du sprint
- Les tests dans un contexte Agile

Fin du Sprint

- Livraison d'un incrément
- S'améliorer à intervalles réguliers
- La « sprint retrospective»

Les outils du Scrum Master

- Suivi du projet et gestion du temps
- Indicateurs et Key Performance Indicators (KPI)
- Suivre la qualité
- Comprendre les différents graphiques

Préparation à la certification

- Passage d'un test à blanc en situation réelle
- Travail de groupe et correction collective
- Préconisations et mode d'emploi, les pièges à éviter et le vocabulaire

OBJECTIFS

- Maîtriser les composantes du rôle de Scrum Master
- Connaître les principes, méthodes et techniques Agiles
- Acquérir les compétences pour gérer et motiver les équipes
- Aider à la collaboration entre acteurs du projet
- Faciliter le travail de l'équipe et du PO
- Savoir animer les différentes cérémonies Scrum
- Préparation au passage de la certification Scrum Master PSM 1 de SCRUM.ORG



PRODUCT OWNER

PROGRAMME DU MODULE

Le Product Owner en détail

- Celui qui définit la vision produit
- Un raisonnement dirigé par la Business Value
- Le garant du ROI (Retour Sur Investissement)
- Identifier les Features et les Acteurs (Personas)
- Prioriser le Backlog

Le Backlog de produit

- Cycle de vie d'une User Story
- Rédiger les Users Stories à partir des Features
- Découper et détailler et prioriser les Users Stories dans le Backlog de produit
- Business Value et Effort quelles différences ?

Gestion du backlog et préparation du Sprint

- Techniques d'estimations des Users Stories
- Priorisation & plans (Périmètre fixé, Date fixée)
- Vitesse estimée & mesurée de l'équipe
- Définition de prêt et de fini

Démarrage et déroulé du Sprint

- Planification de sprint
- Atelier : Session de planification de sprint : Création des tâches
- Le Daily Scrum : 3 questions quotidiennes

- Gestion des impondérables
- L'avancement du sprint
- Les tests dans un contexte Agile

Prendre en compte le Feedback et fin de Sprint

- Prendre en compte le changement
- L'intérêt de la démo et des incréments partiels
- S'améliorer à intervalles réguliers
- La « sprint retrospective »

Les outils du Product Owner

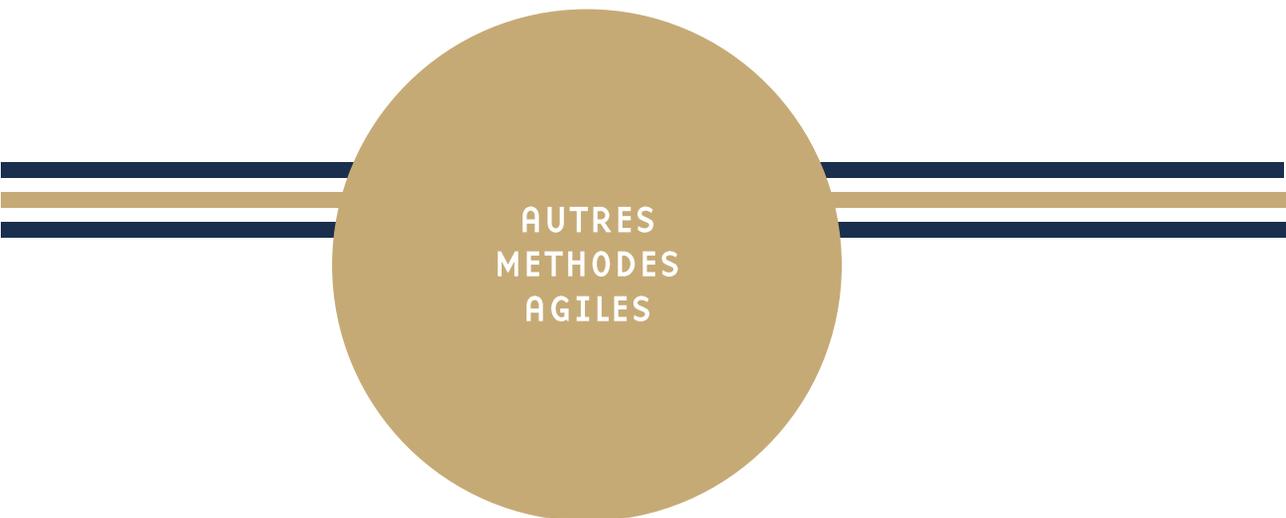
- Suivre le projet
- Indicateurs et Key Performance Indicators (KPI)
- Suivre la qualité
- Comprendre les Burndown Charts

Préparation à la certification

- Passage d'un test à blanc en situation réelle
- Travail de groupe et correction collective
- Préconisations et mode d'emploi, les pièges à éviter et le vocabulaire

OBJECTIFS

- Savoir identifier des User Stories fonctionnelles à partir des besoins utilisateurs
- Définir les critères d'acceptation d'une User Story
- Savoir constituer un Backlog de produit utilisable
- Planifier la production de valeur des incréments au cours des Sprints
- Préparation au passage de la certification Product Owner PSPO 1 de SCRUM.ORG



AUTRES
METHODES
AGILES

KANBAN

PROGRAMME DU MODULE

Découvrir Kanban

- Historique et positionnement de Kanban.
- Agile, Scrum, XP, Lean, CMMi, Waterfall ?
- Où et comment positionner Kanban par rapport à ces autres méthodes ?
- Informatique, marketing, ventes : où et comment positionner Kanban ?
- Produits, projets, processus, TMA : où et comment positionner Kanban ?

Mise en oeuvre d'un système Kanban

- Concepts. Présentation générale d'un système Kanban.
- Les outils du management visuel.
- Rôles, événements et réunions clés.
- Outils du Kanban : limite du travail, " Cumulative Flow Chart ", définition des règles des processus, flux tiré, etc.
- Les différents éléments du Kanban.

2 jours,
14 heures



DISTANCIEL

OBJECTIFS

- S'initier à la méthode Kanban



AGILITE A L'ECHELLE (SAFe)

PROGRAMME DU MODULE

L'agilité à l'échelle

- Pour des projets de quelle taille ?
- Les questions qui se posent
- L'impact sur les équipes agile
- Un produit et un cadre commun

Des Frameworks pour des projets de 10 à 60 personnes

- Scrum de Scrum
- Nexus
- Pour aller plus loin : aperçu de Scaling Scrum with Scrum (SSwS) et Scrum@Scale

Des Frameworks pour des projets de plus de 60 personnes et pour des organisations complètes

- SAFe
- Modèle Spotify
- Pour aller plus loin : aperçu de LeSS et DaD

OBJECTIFS

- Connaître les caractéristiques clés de l'agilité
- Comprendre ce qu'est l'agilité à l'échelle et ses spécificités
- Connaître les frameworks d'agilité à l'échelle applicables à différentes tailles de projets
- Être en mesure d'expérimenter un PI planning
- Savoir créer un portefeuille SAFe
- Disposer des bases nécessaires pour participer à un projet SAFe



AGILE TDD ET INTEGRATION CONTINUE

PROGRAMME DU MODULE

Initiation au TDD

- Présentation du TDD
- Tests traditionnels et TDD
- Impact sur la documentation
- Impact des tests sur la conception
- Le développement orienté comportement
- Coûts et bénéfices

Mise en place du TDD dans une équipe

- Signaux externes de qualité d'un produit
- Résistances fréquemment rencontrées
- Mise en place d'un processus vertueux
- Rétrospectives
- Mythes et incompréhension

Présentation des outils de test

- Les outils xUnit
- Les Matchers Hamcrest
- Mock/fake/stub/dummy
- Différence entre simulacre et bouchons
- Présentation de l'outil easy-mock
- Bonnes pratiques

Re-factorisation

- Principes
- Niveaux de re-factorisation
- Quand doit-on re-factoriser ?
- Évaluer la qualité du code par des métriques

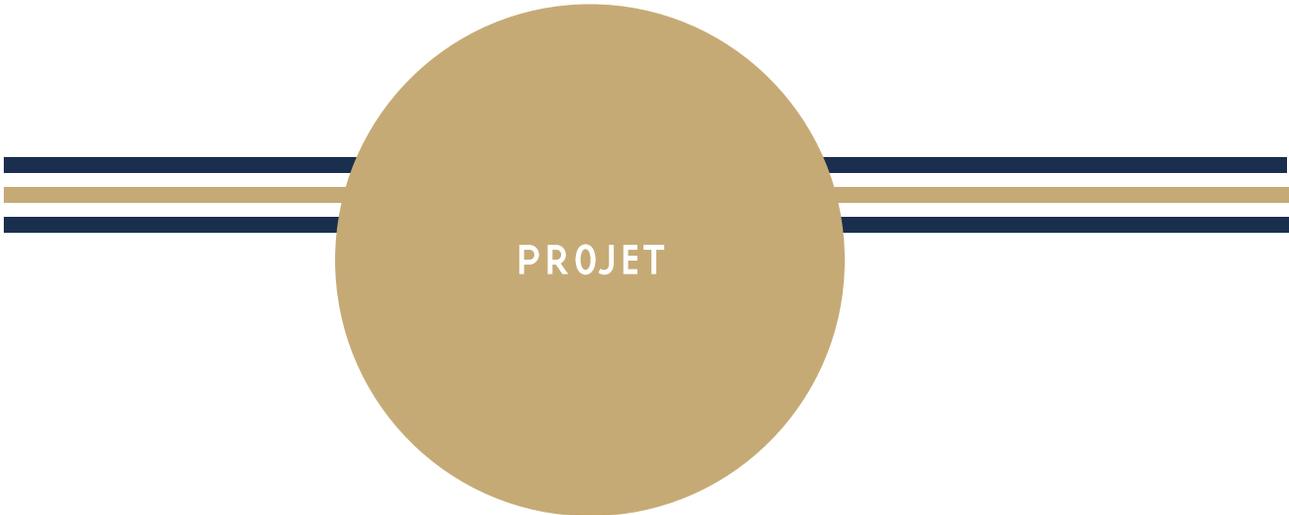
- La couverture de tests
- Les règles d'un design simple

Intégration continue

- Les différents composants de l'intégration continue.
- Mise en place de la plateforme d'intégration continue.
- Intégration continue et métrique.

OBJECTIFS

- Apprendre à orienter son développement en fonction des futurs tests unitaires, partie indispensable à la mise en production d'une application



PROJET



COMPORTEMENTAL



ROLE ET COMPORTEMENT DU CONSULTANT

PROGRAMME DU MODULE

Pourquoi s'intéresser aux comportements en tant que consultant ?

- Qu'est-ce qu'un comportement ? Qu'est-ce qu'un rôle ?
- En quoi les comportements peuvent faire la différence ?
- Pourquoi choisit-on d'adopter un comportement ? Le processus d'apprentissage d'un « savoir-être »

Adopter la meilleure stratégie de coopération pour mieux travailler en équipe

- Comment agir pour des développer des relations positives et durables ?
- La théorie CRP

Savoir communiquer et éviter les malentendus

- Pourquoi la communication passe-t-elle mal : les filtres, le cadre de référence ?
- Savoir utiliser l'écoute active : questionnement ouvert et reformulation
- Savoir convaincre : comment influencer positivement les échanges

Comment faire évoluer ses comportements

- Qu'est-ce qui conditionne nos comportements ?
- Sur quel levier agir pour ajouter des « cordes à son arc »

Comprendre sa personnalité et mieux cerner celle des autres

- Savoir se situer et comprendre en

quoi notre personnalité se traduit à travers nos comportements

- Situer les autres et comprendre leur mode de fonctionnement pour mieux coopérer

Développer son intelligence émotionnelle pour modifier ses comportements

- Qu'est-ce que l'intelligence émotionnelle ?
- En quoi notre QE est-il déterminant par rapport à nos comportements
- Apprendre à gérer son stress pour éviter les comportements inadaptés
 - Le stress : de quoi parle-t-on ?
 - Comment prévenir le stress et le gérer ?

Appréhender le rôle des croyances et de l'éducation dans nos comportements

- Qu'est-ce qu'une croyance ?
- Pourquoi conditionnent-elles nos comportements ?

L'assertivité et l'empathie pour mieux travailler en équipe

- Qu'est-ce que l'assertivité ? Qu'est-ce que l'empathie ?
- La notion de respects des besoins et de gagnant-gagnant
- Savoir recadrer un comportement qui ne nous convient pas et renouer avec des relations positives

OBJECTIFS

La communication interne et externe au sein de l'entreprise

Adapter et maîtriser les différents types de communication pour accroître son efficacité personnelle

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

1 jour,
7 heures



DISTANCIEL

PROGRAMME DU MODULE

Ce qui a changé en matière de communication

- Sur le fond
- Sur la forme

Comment construire votre discours ?

- Déterminer la problématique que vous cherchez à résoudre
- Comprendre le mode de fonctionnement et les besoins de votre public cible
- Faire savoir, faire aimer, faire agir : définir l'objectif de votre discours
- Choisir vos messages clés

Comment structurer votre intervention pour capter votre public ?

- Comment accrocher votre auditoire
- Structurer votre intervention pour lui donner de la cohérence et de l'impact
- Savoir conclure

Attirer la sympathie et l'attention de vos auditeurs

- 5 leviers pour faire une bonne 1ère impression
- Fondamentaux de la PNL : la synchronisation
- Développer votre charisme et influencer favorablement vos interlocuteurs

Développer vos compétences d'orateurs

- La formulation des idées : ce que le

cerveau aime entendre

- Travailler votre voix
- Le non-verbal : ce qu'il faut faire, les grosses erreurs à éviter

Apprivoiser votre stress et développer votre aisance

- Que faire en amont pour éviter que le stress ne survienne
- Que faire le jour J
- Se mettre en condition

L'importance du visuel : mettre vos présentations au service de vos messages

- Quel support utiliser ?
- Comment construire votre présentation pour marquer les esprits

ENTRAINEMENTS FILMÉS

Mises en situation avec supports vidéos et débriefs successifs

OBJECTIFS

- Construire un discours impactant
- Capter l'attention et savoir transmettre vos idées
- Gagner en confiance lors de vos interventions en public



REDIGER DES MESSAGES EFFICACES

PROGRAMME DU MODULE

Analyser les mécanismes de la communication écrite

- Les différents types d'écrits.
- La particularité du message.
- Les sujets abordés.
- Le public concerné.
- Les fonctions du langage.
- Les causes de déperdition : les écueils à éviter.

Le message essentiel

- Le sujet du message et ses enjeux.
- L'objectif.
- Quand synthétiser et reformuler, argumenter, étayer ?

La clarté du message

- L'attente du récepteur.
- Son mode de fonctionnement.
- L'aptitude au recul : les limites de l'objectivité, les biais...

La valorisation du texte

- Les accroches, les titres percutants.
- La forme au service du fond du message.

La mise en forme du message

- Les conditions essentielles : fluidité, lisibilité, visibilité.
- Le choix des mots-clés.
- Le fil conducteur du message à transmettre.

L'écriture efficace

- Les techniques rédactionnelles.
- La mise en avant des idées

maîtresses.

- L'utilisation des subtilités de la langue pour impacter.

Les spécificités de l'écriture on-line (internet, intranet, e-mail)

- Les règles d'or, trucs et astuces.

Reporting des difficultés et/ou axes d'amélioration à la hiérarchie

Rappels Orthographe, conjugaison, grammaire

OBJECTIFS

- Maîtriser les principes essentiels de la communication écrite.
- Être clair, efficace, synthétique pour faire passer ses messages.
- Adapter ses écrits aux supports.



COMPORTEMENTAL



PROJET FINAL

PROGRAMME DU MODULE

Déroulement du module

- Les stagiaires travaillent en toute autonomie, en binôme. Ils sont libres d'effectuer les choix adaptés, de développer les parties dont ils jugent avoir le plus besoin et d'apporter leurs propres solutions aux problèmes posés.
- Le formateur encadre les stagiaires par sa présence et répond aux questions. Il intervient pour épauler un binôme en difficulté ou pour faire le point à l'ensemble du groupe sur des notions non acquises. Il peut être amené à approfondir ou compléter certaines connaissances.

OBJECTIFS

- Mettre en application les acquis de la formation en complétant les mini projets réalisés dans tout le cursus

NOUS CONTACTER

AJC FORMATION
01 81 51 64 85
formonsnous@ajc-formation.fr
6 rue ROUGEMONT
75009 PARIS



www.ajc-formation.fr
www.ajc-classroom.fr

