

COMMUNITY MANAGEMENT

PROGRAMME DE LA FORMATION

PROGRAMME DE LA FORMATION

Identifier la place et les missions du community manager

- Profil et compétences d'un community manager.
- Intégrer le community manager au sein des services de l'entreprise.

écouter les communautés sur le web

- Évaluer son e-réputation auprès des internautes.
- Monter un dispositif de monitoring sur Internet.
- Analyser les flux d'information

Animer et développer une communauté sur les réseaux sociaux

- Définir process, règles éditoriales et axes de discussion.
- Les différentes étapes de construction d'une communauté.
- Établir une stratégie cross-média.
- Définir les critères de performances (KPI).
- Connaître et utiliser des outils de community management.

Community manager : être présent sur facebook

- Les clés du succès sur Facebook.

- Créer et animer une page Facebook.
- Faire connaître sa page grâce aux campagnes publicitaires.
- Suivre les évolutions et les nouvelles fonctionnalités.

Créer un profil twitter

- Comprendre les codes de communication Twitter.
- Créer et animer un profil de marque.
- Acquérir des followers.
- Organiser un live-tweet.

Saisir des nouvelles opportunités sur les réseaux sociaux

- Picture marketing sur Pinterest, Instagram, Snapchat.
- Réseaux sociaux professionnels : LinkedIn, Viadeo, Slideshare

Gérer la e-réputation au quotidien

- Du "fail" à gestion de crise : les différentes typologies de crise sur Internet.
- Intégrer l'importance de la gouvernance et des social media guidelines.
- Anticiper et gérer un fail ou un bad buzz

INFORMATIONS CONCERNANT LES CLASSES VIRTUELLES



OBJECTIFS

- Réussir ses premiers pas dans la fonction de Community Manager
- Utiliser les leviers d'influence sur Internet
- Animer une communauté en ligne

PROFILS

- Responsable Communication
- Responsable Marketing
- Community Manager
- Chef de Projet Web

PRE-REQUIS

- Avoir une bonne pratique de l'Internet

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Tableau blanc
- Vidéoprojecteur
- Exercices pragmatiques et ludiques, réflexion individuelle, travail en sous groupe, jeux de rôles...

CERTIFICAT / ATTESTATION

- Attestation de formation

COMMUNITY MANAGEMENT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Accompagnement et suivi pédagogique

- Pour les formations en classe virtuelle, avec @JC CLASSROOM, vous profiterez des mêmes possibilités et interactions avec votre formateur que lors d'une formation présentielle : votre formation se déroulera en connexion continue 7h/7.
- Vous pourrez échanger directement avec le formateur et l'équipe pédagogique à travers notre système de visioconférence, mais aussi grâce aux forums et chats présents dans @JC CLASSROOM.
- Votre formateur sera à même de vérifier l'avancement de votre travail et de vous évaluer à l'aide d'exercices et de cas pratiques. Cela lui permettra de vous apporter un suivi pédagogique et des conseils personnalisés pendant toute la durée de la formation

Assistance technique

- Notre équipe technique vous enverra les modalités de connexion (accès, identifiants, dates, heures et numéro de la hotline) par mail dès votre inscription.
- Si vous rencontrez un problème de connexion, vous pourrez joindre à tout moment (avant ou même pendant la formation) notre hotline assistance technique au 01 82 83 72 41 ou par mail (hotline@ajc-formation.fr)



OBJECTIFS

- Réussir ses premiers pas dans la fonction de Community Manager
- Utiliser les leviers d'influence sur Internet
- Animer une communauté en ligne

PROFILS

- Responsable Communication
- Responsable Marketing
- Community Manager
- Chef de Projet Web

PRE-REQUIS

- Avoir une bonne pratique de l'Internet

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Tableau blanc
- Vidéoprojecteur
- Exercices pragmatiques et ludiques, réflexion individuelle, travail en sous groupe, jeux de rôles...

CERTIFICAT / ATTESTATION

- Attestation de formation