

FORMATION ANGLAIS

Spécifique



Programme



Méthodes pédagogiques. Pour l'ensemble des stagiaires, le cours intégrera les suivantes :

- Alternance d'exercices, cas pratiques, QCM et de notions théoriques
- Evaluations

Moyens pédagogiques

- AJC met à la disposition de chaque stagiaire un accès à notre plateforme à distance ainsi qu'éventuellement les logiciels utiles dans le cadre de chaque module
- Les supports de cours seront remis via notre la plate-forme de téléchargement Quest et/ou AJC Classroom

Informations concernant les classes virtuelles

- Pour les formations en classe virtuelle, avec @JC CLASSROOM, vous profiterez des mêmes possibilités et interactions avec votre formateur que lors d'une formation présentielle : votre formation se déroulera en connexion continue 7h/7.
- Vous pourrez échanger directement avec le formateur et l'équipe pédagogique à travers notre système de visioconférence, mais aussi grâce aux forums et chats présents dans @JC CLASSROOM.
- Votre formateur sera à même de vérifier l'avancement de votre travail et de vous évaluer à l'aide d'exercices et de cas pratiques. Cela lui permettra de vous apporter un suivi pédagogique et des conseils personnalisés pendant toute la durée de la formation.
- Notre équipe technique vous enverra les modalités de connexion (accès, identifiants, dates, heures et numéro de la hotline) par mail dès votre inscription.
- Si vous rencontrez un problème de connexion, vous pourrez joindre à tout moment (avant ou même pendant la formation) notre hotline assistance technique au 01 82 83 72 41 ou par mail (hotline@ajc-formation.fr)

ANGLAIS PROFESSIONNEL



CLASSE VIRTUELLE

PROGRAMME DU MODULE

Présenter et se présenter en anglais

- Savoir se présenter et présenter l'objet de son intervention (chaque participant aura préparé le contenu)
- Construire sa présentation et structurer son discours grâce aux articulateurs
- Apprendre la communication gestuelle
- Relancer les échanges

Les fondamentaux

- Atteindre un premier seuil de fonctionnalité
- Réviser les bases lexicales et grammaticales essentielles pour les adapter à un rédactionnel simple et efficace.
- Surmonter une certaine appréhension pour s'exprimer dans des situations courantes de la vie professionnelle
- Acquérir des réflexes à l'oral et à l'écrit
- Faire des comparaisons
- Décrire de manière simple son travail, son entreprise, ses responsabilités
- Pouvoir utiliser les chiffres, l'alphabet, dire l'heure
- Se familiariser avec les expressions courantes pour le téléphone, les e-mails
- Développer un vocabulaire idiomatique
- Gagner une fluidité d'expression et une meilleure compréhension orale
- Etre à l'aise pour communiquer dans

un contexte « business » et entretenir ses connaissances

- S'exprimer de manière précise et nuancer ses propos
- Faire des présentations
- Intervenir en réunion

Traiter un appel téléphonique en anglais

- Acquérir des automatismes dans le vocabulaire spécifique du téléphone
- Gagner en efficacité et en réactivité lors d'entretiens téléphoniques
- Maîtriser les techniques-clés du téléphone
- Développer de bons réflexes dans des échanges typiques
- Organiser une réunion, les téléconférences

Comprendre et rédiger des courriers, des emails et des télécopies en anglais

- Maîtriser le vocabulaire professionnel pour les e-mails et de courriers standard ou correspondances commerciales
- Connaître les mots de liaison, les expressions type, les formules de politesse
- Structurer selon la syntaxe anglaise
- Eviter les pièges de la traduction mot à mot

Pratiquer l'anglais lors d'une réunion

- Apprendre à placer sa voix pour rythmer le

OBJECTIFS

- Maîtriser l'anglais en milieu professionnel. Elle s'adresse à toute personne souhaitant s'initier ou s'améliorer en anglais.
- Un test de niveau d'une durée de 1 heure sera effectué en amont de la formation et permettra de déterminer la classe que vous devrez intégrer
- Trois niveaux de formation sont proposés : Débutant (permettant d'atteindre les niveaux A1, A2), Intermédiaire (pour les niveaux B1, B2), Avancé (pour les niveaux C1, C2)

PROFILS

- Toute personne souhaitant s'initier ou s'améliorer en anglais.

PRE-REQUIS

- Aucun

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Alternance d'exercices, cas pratiques, QCM et notions théoriques
- Evaluations
- Accès à notre plateforme à distance ainsi qu'à d'éventuels logiciels utiles
- Les supports de cours via notre plateforme de téléchargement et/ou AJC Classroom

CERTIFICAT/ATTESTATION

- Attestation fin de formation
- BULATS /Linguaskill possible

ANGLAIS PROFESSIONNEL (Suite)

PROGRAMME DU MODULE

- discours : diction, rythme
- Gérer de manière pertinente les interruptions et les questions
- Structurer son discours grâce aux articulateurs
- Apprendre la communication non verbale
- Préparer, participer, diriger une réunion
- Etablir une procédure pour résoudre un problème
- Participer à une réunion
- Diriger une réunion
- Présenter un argument
- Exprimer l'accord et le désaccord
- Faire des présentations

Prendre des notes et rédiger un compte rendu en anglais

- Améliorer sa compréhension orale de la langue parlée à vitesse normale
- Maîtriser les techniques de bases de la traduction
- Rédiger de façon claire et concise un compte-rendu

Rédiger des propositions commerciales en anglais

- Maîtriser le vocabulaire commercial
- Connaître les différences

culturelles

- Présenter une proposition gagnante

Présenter ses produits et services en anglais

- Etre un véritable ambassadeur de son produit ou de ses services
- Maîtriser le vocabulaire technique
- Savoir se vendre

Négocier en anglais

- Savoir établir un bon premier contact
- Réussir à obtenir des informations en relançant efficacement la conversation et en posant des questions ouvertes
- Savoir convaincre en gérant les objections et en y répondant (méthode du win-win)
- Connaître les différences culturelles
- S'exprimer avec diplomatie et tact

10 jours,
70 heures



CLASSE VIRTUELLE

OBJECTIFS

- Maîtriser l'anglais en milieu professionnel. Elle s'adresse à toute personne souhaitant s'initier ou s'améliorer en anglais.
- Un test de niveau d'une durée de 1 heure sera effectué en amont de la formation et permettra de déterminer la classe que vous devrez intégrer
- Trois niveaux de formation sont proposés : Débutant (permettant d'atteindre les niveaux A1, A2), Intermédiaire (pour les niveaux B1,B2), Avancé (pour les niveaux C1, C2)

PROFILS

- Toute personne souhaitant s'initier ou s'améliorer en anglais.

PRE-REQUIS

- Aucun

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Alternance d'exercices, cas pratiques, QCM et notions théoriques
- Evaluations
- Accès à notre plateforme à distance ainsi qu'à d'éventuels logiciels utiles
- Les supports de cours via notre plateforme de téléchargement et/ou AJC Classroom

CERTIFICAT/ATTESTATION

- Attestation fin de formation
- BULATS /Linguaskill possible

NOUS CONTACTER

AJC FORMATION
01 81 51 64 85
formonsnous@ajc-formation.fr
6 rue ROUGEMONT
75009 PARIS



www.ajc-formation.fr
www.ajc-classroom.fr

